**Program poradenských služeb ve škole**

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (ŠZ), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

1. ***Školní poradenské služby***

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

Za poskytování školních poradenských služeb odpovídá ředitelka školy, případně jí pověřený pracovník. Ředitelka školy zodpovídá také za vytvoření programu poradenských služeb a za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství.

Poradenské služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními v oblasti.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 1. stupně je:

1. Návrh pedagogického pracovníka.
2. Škola vystaví plán pedagogické podpory. Podpůrné opatření 1. stupně představuje minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání žáka.

Podmínkou pro poskytnutí podpůrných opatření 2 až 5 stupně je:

1. Spolupráce poradenského zařízení se zákonným zástupcem nezletilého žáka, se zletilým žákem nebo studentem a se školou nebo školským zařízením.
2. Školské poradenské zařízení vydá zprávu a doporučení.
3. Školské poradenské zařízení sdělí doporučení škole.
4. Škola získá předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka nebo studenta.
5. ***Pracovníci školního poradenského pracoviště***

 Podle obsahu činnosti rozlišujeme:

a) poradenské pracovníky školy, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), včetně nadaných žáků poskytující součinnost školským poradenským zařízením a spolupracující s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků

**Výchovný poradce** se věnuje problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků

**Školní metodik prevence** pracuje především v oblasti prevence rizikového chování žáků

b) pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách

* + - třídní učitelé – vytváří vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy s rodiči žáků třídy, podílí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky,
		- učitel pro přípravu školního vzdělávacího programu – podílí se na úpravách ŠVP pro nadané žáky a žáky se SVP,
		- další pedagogičtí pracovníci školy (učitelé) - učí podle zásad a metod ŠVP, provádí průběžnou diagnostiku žáků a třídy v daném předmětu, výchovné skupiny, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky poskytující poradenské služby školy, spolupracují s rodiči, vedou jednání s rodiči, žákem,
		- učitel občanské výchovy se zaměřuje na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu. Prioritou tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
1. ***Program poradenských služeb ve škole***

*Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a*

 *vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:*

1. poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP,
2. sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
3. prevenci školní neúspěšnosti,
4. kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
5. podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
6. vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
7. na průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
8. včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
9. předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
10. průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
11. metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů vzdělávací činnosti školy.
12. spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
13. spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko - psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče).
14. ***Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy***

 Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické

 pracovníky jsou po předchozí dohodě během celého pracovního týdne.

1. ***Práce s informacemi a důvěrnými daty***

 Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci

 dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v

 souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých

 zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

* zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,
* zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,
* dbají, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenské služby, byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti,
* dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka byly uloženy v uzamykatelné skříni a nebyly volně přístupné.
1. ***Informovanost o poradenských službách školy***

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy nebo u třídních učitelů.

1. ***Účinnost***

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitelka školy. Tento program nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.

V Litomyšli dne 1.9. 2016